



Die landeseigene BEHALA - Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH ist ein etabliertes Unternehmen im Bereich Logistik- und Immobiliendienstleistungen. An mehreren Standorten im Berliner Stadtgebiet verantworten wir ein vielfältiges und anspruchsvolles Immobilienportfolio. Unser Mietangebot reicht von Büros in denkmalgeschützten Gebäuden über moderne Logistikhallen bis zu Freilagerflächen. Neben der Bestandserhaltung realisieren wir anspruchsvolle und abwechslungsreiche Bauprojekte und Infrastrukturvorhaben.

Gesucht wird zur Verstärkung unserer Abteilung Immobilien zum nächstmöglichen Termin ein/-e

## Leiter/-in Immobilien (m/w/d)

### Ihre Tätigkeiten

- **Führung und Personalverantwortung:** Leitung eines interdisziplinären Teams aus Projektmanager/-innen und Immobilienverwalter/-innen sowie Förderung und Entwicklung der Mitarbeitenden
- **Strategische Immobilienplanung:** Entwicklung und Umsetzung langfristiger Immobilienstrategien zur nachhaltigen Wertsteigerung und optimalen Nutzung unserer Liegenschaften und Objekte
- **Bau- und Projektmanagement:** Erstellung von Nutzungskonzepten und Projektrechnungen sowie Steuerung von Neu-, Umbau- und Sanierungsprojekten inkl. Budgetverantwortung, Terminüberwachung und Qualitätskontrolle
- **Vertragsmanagement und Berichtswesen:** Überwachung und Verhandlung von Miet-, Kauf- und Dienstleistungsverträgen und Erstellung und Präsentation von Berichten und Beschlussvorlagen

### Unsere Anforderungen

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Immobilienbezug wie Architektur, Immobilienmanagement oder vergleichbar
- **Berufserfahrung:** mehrjährige Führungserfahrung und einschlägige Berufserfahrung im Bauprojektmanagement / Immobilienmanagement
- **Fachkenntnisse:** Kenntnisse einschlägiger Verordnungen, z. B. AHO, VOB und HOAI, des Baurechts und des öffentlichen Vergaberechts, Zielsetzungen der Klimaschutzpolitik
- **Software:** anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von allgemein- und branchenüblichen IT-Programmen und Software
- **Arbeitsweise:** hohe Leistungsbereitschaft, analytische Fähigkeiten, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, gutes Kommunikations- und Informationsverhalten

### Das bieten wir

- **Attraktive Arbeitsbedingungen:** Entlohnung nach Tarifvertrag, 30 Urlaubstage, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum BVG Jobticket und mehr
- **FlexWork:** flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Gemeinschaft:** bei der täglichen Zusammenarbeit und zahlreichen Firmenevents
- **Langfristige Perspektiven:** durch regelmäßiges Feedback, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des nächstmöglichen Einstiegsdatums **senden Sie bitte bis zum 27.05.2025 an:**

[bewerbung@behala.de](mailto:bewerbung@behala.de)

BEHALA - Berliner Hafen- und  
Lagerhausgesellschaft mbH  
z. Hd. Herrn Emre Günes  
Westhafenstr.1, 13353 Berlin  
Telefon: 030 / 39095 262

Wir fördern die Herstellung und Durchsetzung von Chancengleichheit gem. LADG. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir streben in dem ausgeschriebenen Funktionsbereich die Erhöhung des Frauenanteils an und fordern deshalb besonders Frauen auf, sich für diese Stelle zu bewerben.

