



WIR SIND
HAFEN!

Die landeseigene **BEHALA** Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH ist ein etabliertes Unternehmen im Bereich Logistik und Immobiliendienstleistungen. An mehreren Standorten im Berliner Stadtgebiet verantworten wir ein vielfältiges und anspruchsvolles Immobilienportfolio. Unser Mietangebot reicht von Büros in denkmalgeschützten Gebäuden über moderne Logistikhallen bis zu Freilagerflächen. Neben der Bestandserhaltung realisieren wir anspruchsvolle und abwechslungsreiche Bauprojekte und Infrastrukturvorhaben.

Gesucht wird zur Verstärkung unserer Abteilung Immobilien zum nächstmöglichen Termin ein/-e

(Junior) Projektmanager-/in Immobilien

Deine Aufgaben

- **Projektentwicklung:** Erstellung von Markteinschätzungen und Nutzungskonzepten, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Akquisition von Mietinteressenten, Fördermittelakquise
- **Projektsteuerung:** Mitarbeit bei der Planung und Steuerung von Bauprojekten einschließlich Vorbereitung von Planungs- und Ausschreibungsprozessen im öffentlichen Vergaberecht, Budget- und Terminüberwachung, Qualitätssicherung
- **Assistenzaufgaben:** Unterstützung der Abteilungs-/Projektleitung, Erstellung von Unterlagen und Präsentationen, Mitwirkung am Berichtswesen, Weiterentwicklung unseres Regelwerks, Sonderaufgaben

Deine Benefits

- **Attraktive Arbeitsbedingungen:** Entlohnung nach Tarifvertrag, 30 Urlaubstage, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum Jobticket und mehr
- **FlexWork:** flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Gemeinschaft:** bei der täglichen Zusammenarbeit und zahlreichen Firmenevents
- **Langfristige Perspektiven:** durch regelmäßiges Feedback, individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis

Dein Profil

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Immobilienbezug wie Architektur, Immobilienmanagement oder vergleichbar
- **Berufserfahrung:** (erste) einschlägige Berufserfahrung im Bauprojektmanagement
- **Fachkenntnisse:** Kenntnisse einschlägiger Verordnungen, z. B. AHO, VOB und HOAI, des Baurechts und des öffentlichen Vergaberechts, Zielsetzungen der Klimaschutzpolitik
- **Software:** anwendungsbereite Kenntnisse in der Anwendung von allgemein- und branchenüblichen IT-Programmen und Software
- **Arbeitsweise:** analytische Fähigkeiten, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, gutes Kommunikations- und Informationsverhalten

Hier geht's zur Bewerbung

Wir bitten um Übersendung deiner aussagekräftigen Bewerbung unter Angabe des nächstmöglichen Einstiegsdatums bis zum **12.04.2024** an:

bewerbung@behala.de

BEHALA Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH

z. Hd. Frau P. Bierhals
Westhafenstr. 1, 13353 Berlin
Telefon: 030 / 39095 224



BEHALA
HAUPTSTADT.LOGISTIK