

Die BEHALA - Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH – leistungsstarker Logistikdienstleister in der Hauptstadt und einer der größten Binnenhäfen in Deutschland – bietet in ihren verschiedenen Hafenstandorten Dienstleistungen in den Bereichen Umschlag, Lagerung und Transport von Containern, Schwer- und Massengut an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Zentralbereich Einkauf zum nächstmöglichen Termin eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter mit 39 Wochenstunden, unbefristet, EG 9a TVöD als

Sachbearbeiter Operativer/Technischer Einkauf (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten

- Sie stellen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen der BEHALA und deren Tochtergesellschaften im Team gemeinsam die ordnungsgemäße, rechtssichere Durchführung von Beschaffungsprozessen als öffentlicher Auftraggeber sicher. Dazu zählen Bau- und Ingenieurleistungen, allgemeine und sonstige Dienstleistungen und die Beschaffung technischer Güter und Waren. Zu Ihren Aufgaben zählen, Abwicklung aller Bestell- und Einkaufsprozesse, Operativer Einkauf von Waren und Dienstleistungen, Durchführung von Ausschreibungen national und im Rahmen der EU-Vergabe gemäß geltenden Vergabeordnungen, Überwachung von Bestellungen und Wareneingängen, Stammdatenpflege, Erstellen von Angebotsvergleichen, Terminüberwachung, Reklamationsbearbeitung, Kommunikation mit den Fachbereichen, Dokumentenzuordnung und -ablage. Bearbeitung von Eingangrechnungen der Lieferanten und Dienstleister im elektronischen Verfahren bis zur Bezahlung der Rechnungen.

Das bieten wir

- Ein unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Leistungsprämie
- 30 Urlaubstage
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungspotenzial
- Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte, um Arbeits- und Privatleben optimal koordinieren zu können
- Betriebliche bezuschusste Altersvorsorge sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beteiligung am BVG Jobticket, kostenlose Getränke, regelmäßige Teamevents
- Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, wünschenswert ist eine Weiterbildung zum Vergabemanager BKA oder eine Qualifikation zum Fachkaufmann/frau für Einkauf und Materialwirtschaft sowie gute Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge,
- Mehrjährige Berufserfahrung im o.a. Aufgabengebiet, insbesondere Erfahrungen bei der Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen inklusive der EU-Vergabe,
- Kenntnisse im SAP- Modul MM und Erfahrungen mit elektronischen Lieferantenmanagement- und Ausschreibungsplattformen, Kenntnisse MS-Office, ELO (Elektronischer Leit-Ordner),
- Überzeugungskraft und Teamfähigkeit gepaart mit hoher Eigenmotivation, ausgeprägte Flexibilität, Offenheit für strategisch orientierte Veränderungsprozesse sowie unternehmerisches Denken und Handeln,
- Deutsch verhandlungssicher in Wort und Schrift.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.06.2023 an:

BEHALA – Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH
Personal, Frau Patrica Bierhals
Westhafenstr.1, 13353 Berlin
E-Mail: bewerbung@behala.de
Telefon: 030 / 39095 224