

Die BEHALA als leistungsstarke Logistikdienstleisterin bietet an ihren Standorten sowohl Dienstleistungen in den Bereichen Umschlag, Lagerung und Transport als auch die Vermietung von Immobilien in modernen und denkmalgeschützten Objekten und Freilagerflächen an. Seit Jahren engagiert sich die BEHALA bei vielfältigsten Forschungs- und Entwicklungsprojekten (weitere Infos unter: www.behala.de/projekte/). Dieser Bereich soll in Zukunft ausgebaut werden, deshalb suchen wir ab sofort eine/einen:

Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (w/m/d) im Bereich Logistik

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Recherche von aktuellen Förderprogrammen und Erörterung von Anwendungsmöglichkeiten
- Selbstständige Vorbereitung und Erstellung von Projektskizzen und Beantragung von Fördermitteln bei verschiedensten Projektträgern
- Selbstständige inhaltliche Bearbeitung und Überwachung von Projekten und Projektfortschritt inkl. Organisation und Administration in Zusammenarbeit mit bestehendem Team
- Interne und externe Kommunikation mit Projektpartnern, Projektträgern, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern
- Erstellung von Kalkulationen, Reports und Statistiken
- Verwaltung von Projekten einschließlich Überwachung der Finanzen inkl. Rechnungsbearbeitung und Budgetkontrolle
- Erstellen von Rechnungen und Überwachung von Zahlungsflüssen
- Weitere Aufgaben innerhalb des Bereichs Logistik

Das bieten wir

- Ein unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis
- Nach Abstimmung Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Stark ausgeprägte Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Leistungsprämie
- 30 Urlaubstage
- Betriebliche Altersvorsorge sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beteiligung am BVG Jobticket

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom etc.) im Bereich Ingenieurwesen oder Logistik (oder vergleichbar)
- Vertiefte Fachkenntnisse in der Bearbeitung von Förderprojekten, inkl. Beantragung und Abrechnung
- Vertiefte Erfahrung in der inhaltlichen, wissenschaftlichen Projektarbeit
- Nachgewiesene aktive Teilnahme an bereits abgeschlossenen Förderprojekten (bspw. bei Universität oder Hochschule etc.)
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Entscheidungsfähigkeit und serviceorientiertes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B erforderlich

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail bis zum 30.04.2023 an:

bewerbung@behala.de
BEHALA – Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH
z. Hd. Frau Patricia Bierhals
Westhafenstr.1, 13353 Berlin
Telefon: 030 / 39095 142

