

Die BEHALA als leistungsstarke Logistikdienstleisterin bietet in ihren verschiedenen Hafenstandorten sowohl Dienstleistungen in den Bereichen Umschlag, Lagerung und Transport als auch die Vermietung von Immobilien in modernen und denkmalgeschützten Objekten und Freilagerflächen an.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin eine

Kaufmännische Leitung (m/w/d) für die Bereiche Finanzen, Controlling, Einkauf, Versicherungs- und Rechnungswesen

unbefristet mit 39 Wochenstunden. Sie berichten direkt an die Geschäftsführung und führen ein Team von mehreren Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Schwerpunkten.

Ihre Tätigkeiten

- Gesamtverantwortung und Mitarbeit für die Bereiche Finanzen, Controlling, Einkauf sowie Versicherungs- und Rechnungswesen
- Verantwortung für die Erstellung und Durchführung von Investitions- und Liquiditätsplanung, Forecast, Cash Management
- Ausbau und Optimierung der Finanz- und Controllingssysteme als Grundlage für Entscheidungen der Geschäftsführung
- Sie verantworten die strategische Steuerung eines integrativen und auf die Unternehmensziele ausgerichteten Risikomanagements
- Sie übernehmen die Steuerung und die kontinuierliche Weiterentwicklung des Nachhaltigkeitsmanagements
- Sie haben die Verantwortung für den strategischen, technischen und operativen Einkauf
- Führen von Jahresgesprächen
- In Ihrer Verantwortung liegt die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern bei der Entsorgung anfallender gefährlicher und nicht gefährlicher Abfälle.

Das bieten wir

- Ein unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Leistungsprämie
- 30 Urlaubstage
- Betriebliche Altersvorsorge sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beteiligung am BVG Jobticket
- Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

Unsere Anforderungen

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Finanzen, Controlling, Einkauf, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Mehrjährige fundierte Berufserfahrung als Führungskraft im kaufmännischen Bereich mit den Schwerpunkten Finanzen und Einkauf, insbesondere Erfahrungen bei der Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen auch oberhalb der EU-Schwellenwerte
- Hohe Teamfähigkeit mit Erfahrung beim Aufbau und der Entwicklung von Teams
- Eine ausgeprägte analytische Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte leicht verständlich wiederzugeben
- Ausgeprägte Kommunikations-, Verhandlungs- und Durchsetzungsstärke
- Kenntnisse im SAP-Modul MM sowie der Standardsoftware MS-Office, Erfahrungen mit digitalen Ausschreibungsplattformen und im elektronischen Lieferantenmanagement
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Abfallentsorgung, im ZEDAL Nachweissystem sowie im Umgang mit der elektronischen Aktenführung
- Deutsch verhandlungssicher in Wort und Schrift

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an:

bewerbung@behala.de
BEHALA – Berliner Hafen- und
Lagerhausgesellschaft mbH
Frau Patricia Bierhals
Westhafenstr.1, 13353 Berlin
Telefon: 030 / 39095 224