

Die BEHALA als leistungsstarke Logistikdienstleisterin bietet an ihren Standorten sowohl Dienstleistungen in den Bereichen Umschlag, Lagerung und Transport als auch die Vermietung von Immobilien in modernen und denkmalgeschützten Objekten und Freilagerflächen an. Insgesamt bewirtschaftet die BEHALA eine Fläche von ca. 70 ha innerhalb des Stadtgebietes von Berlin.

Wir suchen zum 01.03.2023:

Mitarbeiter (w/m/d) im kaufmännischen Bereich Logistik

Ihre Aufgaben

- Recherche von aktuellen Förderprogrammen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Projektskizzen und Beantragung von Fördermitteln
- Unterstützung, Begleitung und Überwachung von Projekten incl. Büroorganisation und Administration bei Meetings, Präsentationen etc.
- Interne und externe Kommunikation mit Projektpartnern, Projektträgern, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern
- Erstellung von Kalkulationen, Reports und Statistiken
- Verwaltung von Projekten einschließlich Überwachung der Finanzen incl. Rechnungsbearbeitung und Budgetkontrolle
- Erstellen von Rechnungen und Überwachung von Zahlungsflüssen

Das bieten wir

- Ein unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Leistungsprämie
- 30 Urlaubstage
- Betriebliche Altersvorsorge sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beteiligung am BVG Jobticket
- Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement oder Logistik, ergänzt um eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung
- gewünscht sind entsprechende Erfahrungen im Logistikbereich oder in der Projektadministration
- ausgeprägtes Zahlenverständnis, gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in neue Projekte einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Basiswissen in SAP wünschenswert
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Entscheidungsfähigkeit und serviceorientiertes Auftreten
- Deutsch in Wort und Schrift
- Englisch in Wort und Schrift wünschenswert
- Führerschein Klasse B erforderlich

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31.01.2023 per E-Mail an:

bewerbung@behala.de
BEHALA – Berliner Hafen- und
Lagerhausgesellschaft mbH
z. Hd. Frau Patricia Bierhals
Westhafenstr.1, 13353 Berlin
Telefon: 030 / 39095 224

