

Die BEHALA (Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH) als leistungsstarke Logistikdienstleisterin mit einem der größten Binnenhäfen in Deutschland bietet an ihren Standorten sowohl Dienstleistungen in den Bereichen Umschlag, Lagerung und Transport als auch die Vermietung von Immobilien in modernen und denkmalgeschützten Objekten und Freilagerflächen an. Insgesamt bewirtschaftet die BEHALA eine Fläche von ca. 70 ha innerhalb des Stadtgebietes von Berlin.

Für den Bereich Immobilien suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter (w/m/d) in der Immobilienverwaltung – Schwerpunkt Objekt- und Mieterbetreuung**

### **Ihre Aufgaben**

- Durchführung von Besichtigungen, Übergabe und Rücknahme von Mietobjekten sowie Einweisung der Mieter und Erstellung dazugehöriger Protokolle
- Betreuung von Mietkunden
- Durchsetzung der Hausordnung und Durchführung von Kontrollen in Mietobjekten
- Aufnahme und Prüfung von Reparaturaufträgen
- Durchführung von Kleinstreparaturen
- Verwaltung Schlüssel und Schließanlagen sowie Ein-/Ausbau von Schließzylindern
- Koordination externer Dienstleister

### **Das bieten wir**

- Ein unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Leistungsprämie
- 30 Urlaubstage
- Betriebliche Altersvorsorge sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beteiligung am BVG Jobticket
- Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten

### **Unsere Anforderungen**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich
- Mehrjährige einschlägige Berufspraxis
- Gründliche Kenntnisse des gewerblichen Mietrechts und technisches Grundverständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Basiswissen in SAP wünschenswert
- Flexible, organisierte und teamorientierte Arbeitsweise und Kostenbewusstsein
- Sicheres und verbindliches Auftreten, Kommunikationsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Deutsch in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B erforderlich

**Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31.01.2022 per E-Mail an:**

**[bewerbung@behala.de](mailto:bewerbung@behala.de)**  
BEHALA – Berliner Hafen- und  
Lagerhausgesellschaft mbH  
z. Hd. Frau G. Urban  
Westhafenstr.1, 13353 Berlin  
Telefon: 030 / 39095 142