Die BEHALA - Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH – leistungsstarker Logistikdienstleister in der Hauptstadt und einer der größten Binnenhäfen in Deutschland – bietet in ihren verschiedenen Hafenstandorten sowohl Dienstleistungen in den Bereichen Umschlag, Lagerung und Transport als auch die Vermietung von Logistikimmobilien an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Zentralbereich Einkauf, zum nächstmöglichen Termin eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter für das zentrale Einkaufsmanagement mit dem Schwerpunkt Vergabe (m/w/d). Mit 39 Wochenstunden, unbefristet.

Sachbearbeiter Einkaufsmanagement Schwerpunkt Vergabe (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten

- Sie stellen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen der BEHALA und deren Tochtergesellschaften im Team gemeinsam die ordnungsgemäße, rechtssichere Durchführung von Beschaffungsprozessen als öffentlicher Auftraggeber sicher. Dazu zählen Bau- und Ingenieurleistungen, allgemeine und sonstige Dienstleistungen und die Beschaffung technischer Güter und Waren.
- Sie identifizieren optimale Lieferanten für unsere Beschaffungsprozesse, sorgen im Team für eine kompetente Weiterentwicklung des Lieferantenmanagements, entwickeln Methoden zur Qualitätssicherung und Maßnahmen zur Risikoreduzierung in Beschaffungsprozessen und setzen sich für eine kontinuierliche, proaktive Identifikation von Einsparpotenzialen ein.
- Sie wirken in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern bei der Entsorgung anfallender gefährlicher und nicht gefährlicher Abfälle, insbesondere bei der Antragstellung (SBB – Sonderabfallgesellschaft Brandenburg/Berlin) sowie der Verbleibskontrolle und Nachweisführung über das elektronische ZEDAL-Nachweissystem mit.

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und eine Qualifikation zum Fachkaufmann/frau für Einkauf und Materialwirtschaft und gute Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Mehrjährige Berufserfahrung im o.a. Aufgabengebiet, insbesondere Erfahrungen bei der Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen inklusive der EU-Vergabe
- Kenntnisse im SAP- Modul MM und Erfahrungen mit elektronischen Lieferantenmanagement- und Ausschreibungsplattformen, Kenntnisse MS-Office und ELO
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Abfallentsorgung und im ZEDAL Nachweissystem
- Überzeugungskraft und Teamfähigkeit gepaart mit hoher Eigenmotivation, ausgeprägte Flexibilität, Offenheit für strategisch orientierte Veränderungsprozesse sowie unternehmerisches Denken und Handeln
- Deutsch verhandlungssicher in Wort und Schrift

Das bieten wir

- Ein unbefristetes, sicheres Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Leistungsprämie
- 30 Urlaubstage
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beteiligung am BVG Jobticket
- Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.06.2021 an:

BEHALA – Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH
Personal
Frau Patrica Bierhals
Westhafenstr.1
13353 Berlin
E-Mail: bewerbung@behala.de
Telefon: 030 / 39095 224

BEHALA®
HAUPTSTADT.LOGISTIK