

Die BEHALA - Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH – leistungsstarker Logistikdienstleister in der Hauptstadt und einer der größten Binnenhäfen in Deutschland – bietet in ihren verschiedenen Hafenstandorten sowohl Dienstleistungen in den Bereichen Umschlag, Lagerung und Transport als auch die Vermietung von Logistikimmobilien an. Zu den Objekten gehören Freilagerflächen, Lagerhallen und Büros in modernen und in denkmalgeschützten Gebäuden.

Für den Bereich Technik suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Architekt/-in oder Bauingenieur/-in (w/m/d) im Facility Management

Ihre Aufgaben

- Überwachung der Verkehrssicherheit der Gebäude und bautechnischen Anlagen
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Um- und Ausbaurbeiten, Modernisierungen, Instandhaltungen, Reparaturen sowie von Bauwerksprüfungen
- Mitwirkung an der strategischen Instandhaltungsplanung zur Entwicklung des Gebäude- und Bauwerkbestands
- Erarbeitung von Kostenschätzungen für Um-, Ausbau- und Modernisierungsmaßnahmen
- Kommunikation und Koordination mit Mietern, Verwaltung und weiteren Projektbeteiligten
- Eigenverantwortliche Klärung baurechtlicher Rahmenbedingungen
- Beauftragung, Überwachung und Steuerung von Dienstleistern
- Projektcontrolling und –reporting

Das bieten wir:

- Ein unbefristetes sicheres Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach TVöD VKA inkl. Jahressonderzahlung, Zulagen und Leistungsprämie
- Flexible Arbeitszeiten (Vertrauensarbeitszeit)
- 30 Urlaubstage
- Betriebliche Altersvorsorge
- Beteiligung am BVG Jobticket
- Entwicklungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement: Massage und andere Angebote

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Architektur oder Bauingenieurwesen bzw. vergleichbare Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Unterhaltung von Gebäuden und Ingenieurbauwerken
- Sehr gute Kenntnisse in der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Um- und Ausbaumaßnahmen
- Hohes Maß an Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Flexibler und teamorientierter Arbeitsstil
- Gute Kenntnisse in MS OFFICE
- Führerschein Klasse B

**Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrer
Gehaltsvorstellung senden Sie bitte bis
zum 16.10.2020 an:**

BEHALA - Berliner Hafen- und
Lagerhausgesellschaft mbH
Personal
Frau Nina Höfert
Westhafenstr. 1
13353 Berlin
E-Mail: bewerbung@behala.de
Telefon: 030 / 39095 233

