



BEHALA®

BEHALA - Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH | Westhafenstraße 1 | 13353 Berlin

Stellenausschreibung

Ab dem

1. Februar 2019

(ggf. auch zu einem anderen Zeitpunkt)

wollen wir unser

TEAM INSTANDHALTUNG

um eine Stelle für die

ELEKTROTECHNISCH QUALIFIZIERTE

SACHBEARBEITUNG (m, w, d)

verstärken. Die BEHALA – Berliner Hafen- und Lagerhausgesellschaft mbH ist Betreiberin eines der größten Binnenhäfen in Deutschland. Als öffentliches Eisenbahnverkehrsunternehmen und Eisenbahninfrastrukturunternehmen verfügt sie über die multifunktionalen, innerstädtischen Universalstandorte im Westhafen, im Südhafen Spandau und im Hafen Neukölln. Dort sowie auf ihren Arealen an der Köpenicker Straße und an der Nonnendammallee vermietet die BEHALA außerdem Immobilien insbesondere für hafenaffine Nutzung. Damit stellt sich die BEHALA als ein leistungsstarker Logistikdienstleister in der Hauptstadtregion Berlin - Brandenburg dar.

Ihr Tätigkeitsprofil

Zu Ihren Aufgaben gehört die technische Überwachung und Instandhaltung der elektrotechnischen Anlagen in unseren Bereichen Immobilien und Logistik (u. a. Krane, Bagger, Radlader). Der Schwerpunkt liegt im Mittelspannungsbereich von 10KV sowie in den anderen Stromversorgungs- bzw. in den Telekommunikationsnetzen.

Sie bearbeiten eigenverantwortlich interne Aufträge und kleinere Bauprojekte mit Unterstützung Ihrer Fachkolleg*innen. Bei Bedarf beraten Sie unseren Bereich „Einkauf“ bei Ausschreibungen für elektrotechnische Leistungen, begleiten ggf. die Einsätze externer Dienstleister und überprüfen deren Arbeitsergebnisse.

Außerdem wirken Sie an der theoretischen und praktischen Ausbildung und Einarbeitung unserer Auszubildenden mit.

Unsere Erwartungen

Zusätzlich zu Ihrer elektronischen bzw. elektrotechnischen Qualifikation verfügen Sie über die ausgeprägte Fähigkeit, handlungsorientiert und zielstrebig Ihre Aufgaben und Projekte umzusetzen. Dabei sind Sie in der Lage, Ihren Arbeitsbereich optimal und effizient zu organisieren. Ihr Durchsetzungsvermögen und Ihre soziale Kompetenz sowie Ihre Teamfähigkeit und Flexibilität befähigen Sie, die Aktivitäten der BEHALA in einem motivierten Team weiter auszubauen. Der Aufgabenbereich erfordert sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie der Anwendung von MS-OFFICE Programmen.

Wir bieten Ihnen

Sie erwartet ein interessantes und vielseitiges Aufgabenumfeld in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen. Neben einem angenehmen Arbeits- und Betriebsklima bieten wir diverse Möglichkeiten zur fachspezifischen Weiterbildung.

Die Vergütung bemisst sich, abhängig von der Stellengestaltung, nach TVöD-VKA.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 14.12.2018 in schriftlicher Form per Post oder per E-Mail an Frau Cornelia Röser, Westhafenstraße 1, 13353 Berlin, Tel. (030) 39095-227, E-Mail c.roeser@behala.de .

26.11.2018